



TRIBUNALE DI CREMONA

Carta dei Servizi



Documento aggiornato a dicembre 2025

INDICE

INTRODUZIONE: LA CARTA DEI SERVIZI	3
STORIA DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA	4
CRITERI E MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI	5
<i>Recapiti</i>	5
<i>Calendari e orari</i>	5
<i>L'accesso ai servizi</i>	6
<i>Come arrivare</i>	7
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	9
<i>Il Tribunale come Istituzione</i>	9
<i>La struttura dell'Ufficio</i>	10
AREA AMMINISTRATIVA	11
<i>Segreteria di Presidenza e Amministrativa</i>	11
<i>Ufficio Spese di Giustizia</i>	11
<i>Ufficio Spese di Funzionamento</i>	12
<i>Ufficio Recupero Crediti</i>	12
<i>Ufficio del Consegnatario Economo</i>	13
<i>Ufficio Corpi di Reato</i>	13
AREA DELLA GIURISDIZIONE	14
AREA CIVILE	14
<i>Cancelleria Contenzioso Civile</i>	14
<i>Cancelleria Volontaria Giurisdizione</i>	15
<i>Cancelleria Sezione Lavoro</i>	15
<i>Cancelleria Esecuzioni Immobiliari</i>	16
<i>Cancelleria Esecuzioni Mobiliari</i>	16
<i>Cancelleria Fallimentare</i>	17
AREA PENALE	18
<i>Cancelleria Penale Dibattimentale</i>	18
<i>Cancelleria GIP/GUP</i>	18

INTRODUZIONE: LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è un documento che fornisce informazioni sui principali servizi offerti dal Tribunale, indicando come accedervi e quali uffici sono competenti per ciascun servizio. Essa si rivolge a cittadini, professionisti e organizzazioni che hanno rapporti con il Tribunale. La Carta si ispira ai principi stabiliti dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 e dal Decreto Legislativo n. 286/1999 e si fonda su alcuni principi chiave:

- **Uguaglianza e Imparzialità:** il Tribunale si impegna a erogare i propri servizi nel rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità. Il principio di uguaglianza, previsto dalla Costituzione (art. 111 e seguenti, Sezione II, Titolo IV), stabilisce che tutti gli utenti devono essere trattati in modo equo, senza alcuna forma di discriminazione, assicurando prestazioni uniformi indipendentemente dalle differenze personali o sociali. Analogamente, il principio di imparzialità, sancito dall'art. 97 della Costituzione, garantisce che gli interessi di tutte le parti siano tutelati, impedendo qualsiasi disparità nell'amministrazione dei servizi.
- **Accessibilità e Continuità:** i servizi sono resi disponibili secondo orari prestabiliti e sono comunque garantiti anche durante le festività, a meno che non si verifichino situazioni di forza maggiore. In caso di modifiche o sospensioni programmate, il Tribunale si impegna a comunicare tempestivamente agli utenti eventuali variazioni, cercando di minimizzare i disagi.
- **Partecipazione e Trasparenza:** il Tribunale incoraggia la partecipazione attiva di utenti e dipendenti, offrendo canali per inviare suggerimenti, richieste, osservazioni e reclami. Inoltre, garantisce la massima trasparenza nell'operato amministrativo, semplificando le procedure e fornendo informazioni chiare e accessibili, sia tramite modalità tradizionali che digitali, nel rispetto della riservatezza degli atti.
- **Efficacia, Efficienza ed Economicità:** il miglioramento continuo dei servizi offerti è una delle principali priorità del Tribunale, con l'obiettivo di perseguire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità. Vengono regolarmente monitorati i bisogni degli utenti e il livello di soddisfazione, e vengono effettuate revisioni delle procedure interne per raggiungere gli obiettivi previsti dalla legge, ottimizzando l'uso delle risorse e mantenendo elevata la qualità del servizio.

In generale, la Carta dei Servizi ha l'obiettivo di rendere l'erogazione dei servizi pubblici trasparente, equa e mirata a soddisfare al meglio le necessità degli utenti, rispettando i loro diritti e migliorando continuamente la qualità dei servizi offerti.

STORIA DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA

La storia del Tribunale di Cremona si intreccia con le vicende politiche italiane, da quelle napoleoniche all'Unità, evolvendo da Tribunale Civile e Criminale di prima Istanza sotto gli Austriaci (1818) fino all'attuale assetto post-unitario, con sede nel Palazzo di Giustizia, la cui esistenza è legata a fasi architettoniche definite da figure come Juvarra e Alfieri, con la vecchia prigione divenuta Procura, in un percorso che ha visto riforme e adeguamenti strutturali nel tempo. Costruito nel XVIII secolo, l'edificio (noto come Palazzo Silva-Persichelli) ospita oggi il Palazzo di Giustizia ed è situato in via dei Tribunali, a breve distanza dalla piazza principale di Cremona. La struttura, che si ispira al Palazzo Affaitati del Cinquecento, è stata progettata dall'architetto F. Rodi, su incarico del marchese G. B. Silva.

Dopo la morte del marchese Silva nel 1786, ebbe inizio una serie di vicende ereditarie che si conclusero nel 1803 con l'assegnazione del palazzo al marchese A. M. Persichelli. Nel 1844, l'edificio fu ceduto ai Padri Gesuiti, che vi aprirono un collegio destinato ai giovani nobili.

Con la cacciata dei Gesuiti dal Lombardo Veneto, il palazzo divenne di proprietà pubblica. Nel 1864, il Comune di Cremona ne deliberò l'acquisto, destinandolo a sede degli Uffici della Magistratura. L'ingresso principale immette in un vestibolo che dà accesso a due cortili porticati, i quali conducono all'elegante scalone decorato con busti in stucco di uomini illustri. Le sale del piano terreno e del piano nobile sono arricchite da raffinati decori ottocenteschi in stucco bianco e dorato.



CRITERI E MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

Recapiti

Tribunale di Cremona

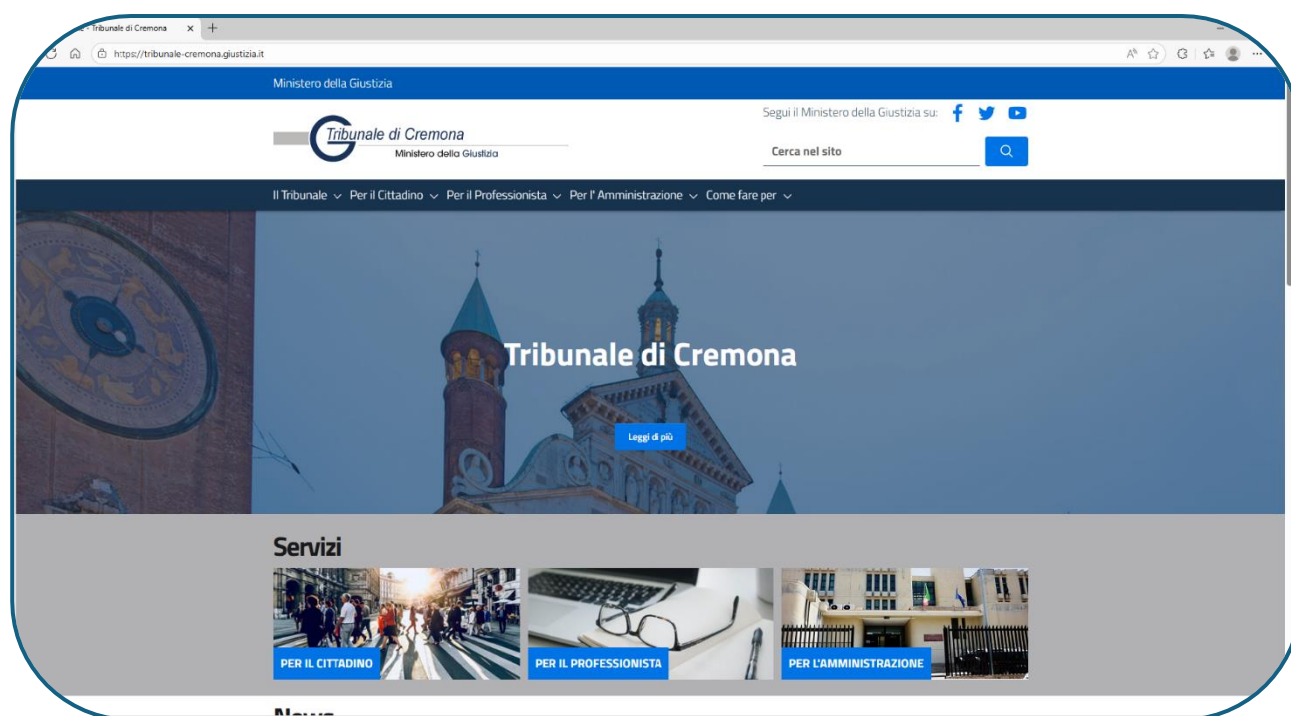
Via dei Tribunali n. 13, 26100 Cremona (CR)

E-mail: tribunale.cremona@giustizia.it

PEC: prot.tribunale.cremona@giustiziacert.it

Il sito web del Tribunale è raggiungibile al seguente link:

<https://tribunale-cremona.giustizia.it>



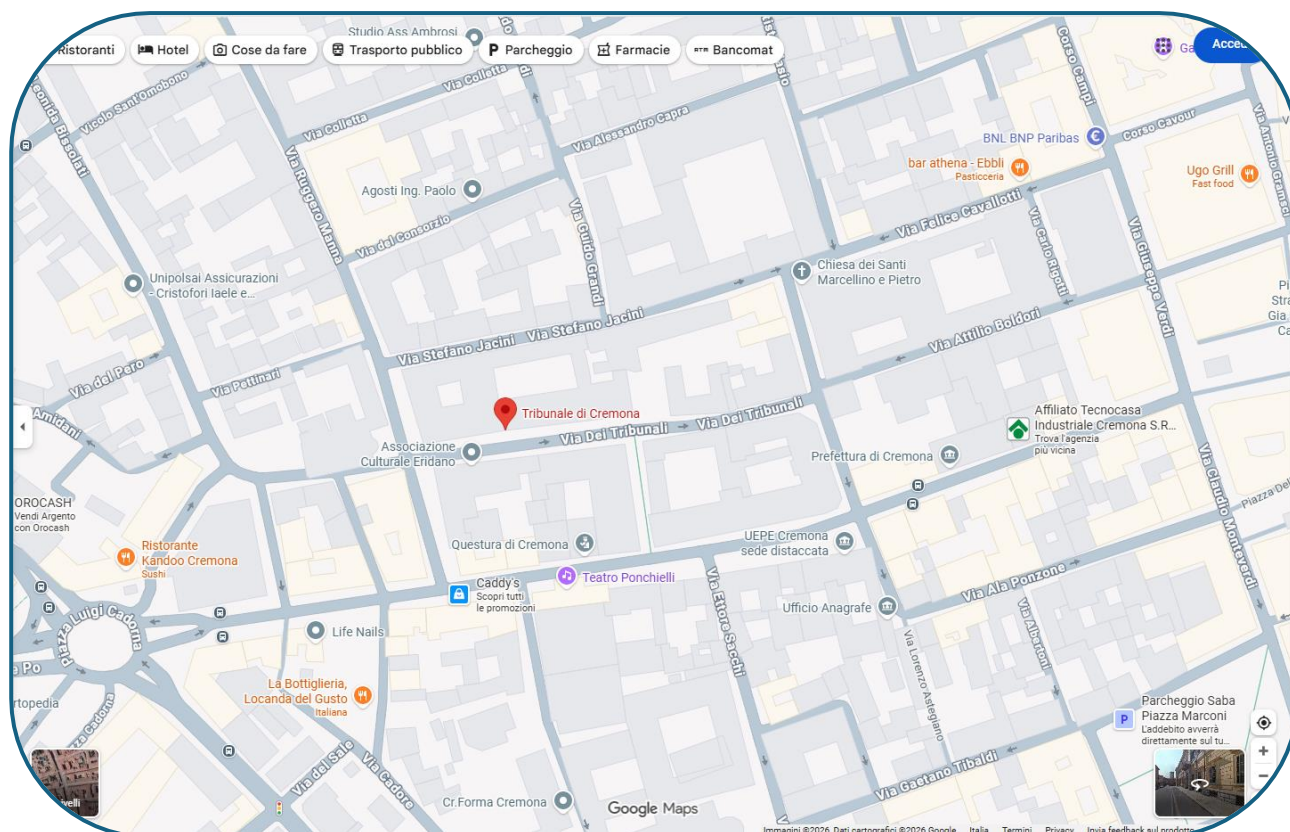
Calendari e orari

Il Tribunale è aperto:

- Lunedì - venerdì: dalle ore 08:30 alle ore 15:30
- Sabato: dalle ore 08:30 alle ore 13:00 (solo per atti urgenti)

L'accesso ai servizi

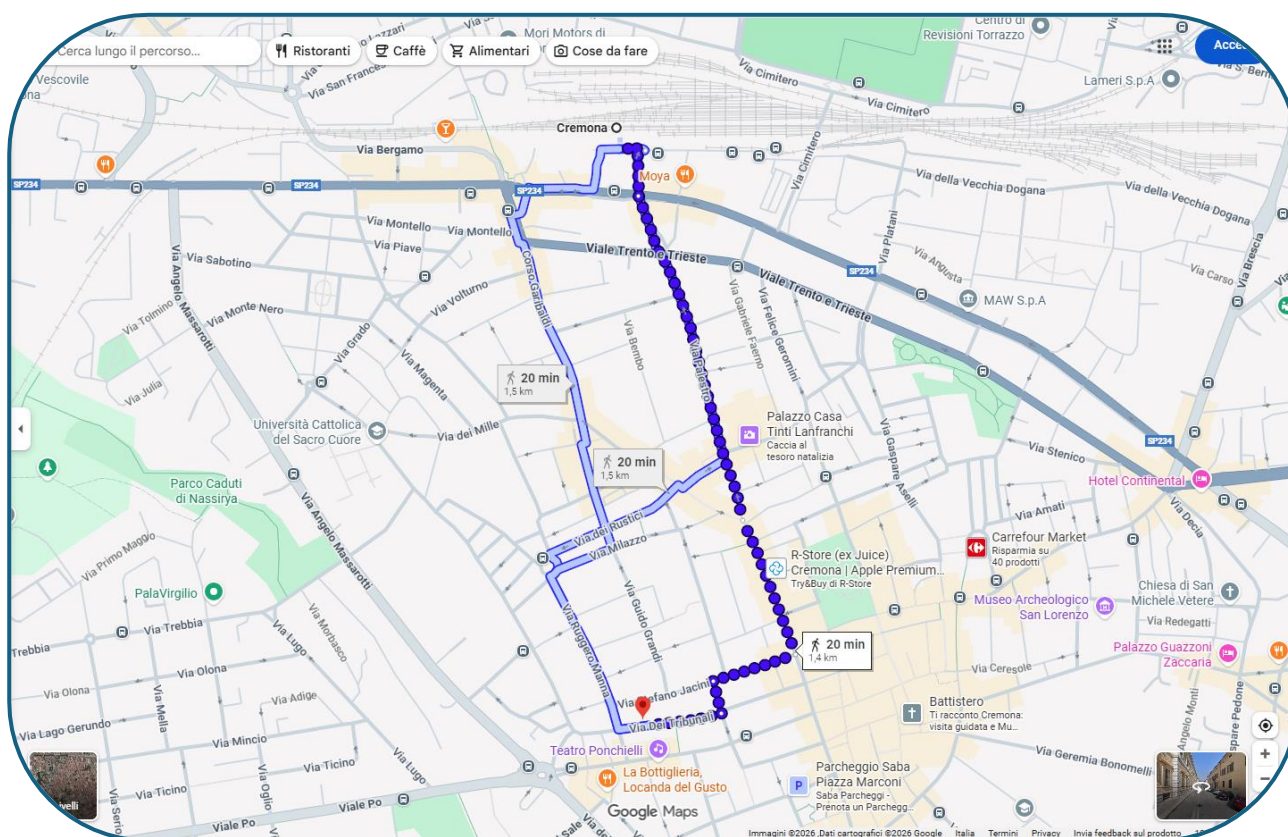
Il Tribunale di Cremona si trova in via dei Tribunali n.13, all'interno della "Cittadella Giudiziaria", che comprende anche gli uffici della Procura della Repubblica, come illustrato nella mappa sottostante.



Come arrivare

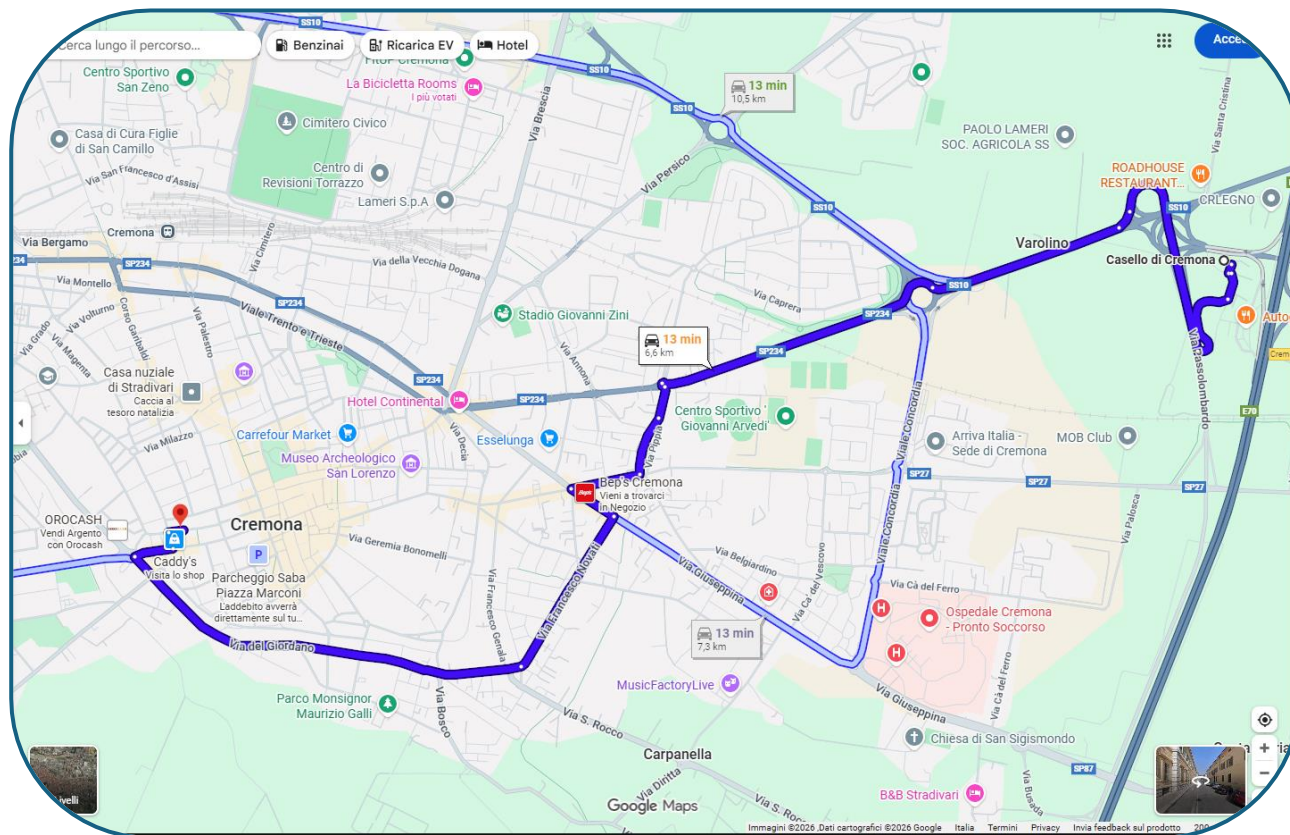
Il Tribunale è comodamente raggiungibile a piedi o in auto secondo le seguenti indicazioni.

Percorso a piedi dalla Stazione Ferroviaria (distanza stimata: 1,4 km - tempo stimato: 20 minuti)



- Uscire dalla Stazione FS in Piazza Don Eugenio Leoni e imboccare Via Palestro.
- Proseguire dritto lungo Via Palestro fino a raggiungere Piazza Roma.
- Attraversare la piazza e continuare su Corso Vittorio Emanuele II.
- Svoltare a sinistra in Via dei Tribunali e procedere fino all'ingresso della Cittadella Giudiziaria.

Percorso in auto dal Casello di Cremona (distanza stimata: 6,5 km - tempo stimato: 13 minuti)



- Uscire dal casello di Cremona (A21) e procedere in direzione sud su Via Passolombardo.
- Immettersi sulla SS10 Padana Inferiore e continuare su Via Mantova (SP234) seguendo le indicazioni per il centro città.
- Percorrere in sequenza Via Pippia, Via dei Carbonari e Via Buoso da Dovara.
- Svoltare in Via Giuseppina.
- Svoltare a destra in Via Francesco Novati, proseguendo su Via del Giordano in direzione di Corso Vittorio Emanuele II.
- Imboccare Corso Vittorio Emanuele II, svoltare a sinistra in Via Ruggero Manna e infine svoltare in Via dei Tribunali.

Il tribunale si trova in centro città, per cui è consigliabile verificare le opzioni di parcheggio o eventuali Zone a Traffico Limitato (ZTL).

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Tribunale come Istituzione

Il Tribunale rappresenta una delle istituzioni con cui lo Stato esercita la funzione giurisdizionale, ossia l'attività finalizzata ad applicare le leggi ai casi concreti che riguardano la vita della comunità. In Italia, la giurisdizione rappresenta una delle tre funzioni principali dello Stato, insieme alla funzione legislativa, che spetta al Parlamento, e a quella esecutiva, che è affidata al Governo. Il Tribunale ordinario è un ufficio giudiziario che opera all'interno di una specifica circoscrizione territoriale, definita "*circondario*", ed è un organo giurisdizionale previsto dall'ordinamento italiano. Il Tribunale ordinario, nell'ordinamento giuridico italiano, è l'organo competente a trattare cause civili e penali in primo grado, salvo che non siano attribuite ad altri giudici. In appello, si occupa delle cause già trattate dal Giudice di Pace.

Ogni Tribunale ordinario ha giurisdizione esclusivamente sulle cause che si verificano all'interno del proprio circondario, ossia della propria circoscrizione territoriale di competenza. Il Tribunale può pronunciare una decisione in composizione monocratica, cioè con un solo Giudice (detto "*Giudice monocratico*"), o in composizione collegiale, quando la causa è trattata da un collegio di tre Giudici (un Presidente e due Giudici *a latere*), nei casi più complessi o delicati. Nell'ambito delle sue funzioni civili, il Tribunale esercita anche la c.d. volontaria giurisdizione, che comprende una serie di competenze di natura prevalentemente amministrativa. Le principali aree di intervento riguardano la tutela patrimoniale dei minori e l'amministrazione di sostegno per le persone che non sono in grado di gestire adeguatamente i propri interessi. Il Tribunale si occupa inoltre delle procedure esecutive, che hanno lo scopo di rendere effettivi i provvedimenti di condanna, nonché delle procedure relative alla gestione delle aziende in crisi. La maggior parte delle cause, sia civili che penali, deve essere obbligatoriamente trattata con l'assistenza di avvocati, quali principali interlocutori del Tribunale, con il compito di difendere i propri clienti, traducendo le loro esigenze nel linguaggio giuridico.

La struttura dell'Ufficio

Il Tribunale è organizzato in due aree funzionali, quella giurisdizionale e quella amministrativa, che, pur essendo formalmente distinte, operano in stretta collaborazione per garantire l'efficienza e il corretto funzionamento dell'ufficio giudiziario.

L'area giurisdizionale è deputata all'esercizio della funzione giurisdizionale ed è diretta dal Presidente del Tribunale, cui competono la rappresentanza legale dell'ufficio, l'organizzazione dell'attività giudiziaria, la gestione del personale di magistratura togata e onoraria e i rapporti con gli altri uffici giudiziari e con gli enti istituzionali.

Le aree del Tribunale sono:

- Amministrativa
- Civile
- Penale

La responsabilità della risoluzione delle controversie civili e dei procedimenti penali è affidata ai Giudici del Tribunale. L'area amministrativa si occupa della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, assicurando il regolare funzionamento dei servizi amministrativi e contabili e fornendo il necessario supporto all'attività dei Magistrati. Le relative funzioni sono svolte dal Dirigente Amministrativo, nel rispetto del principio di separazione tra le competenze del Magistrato capo dell'ufficio e quelle dirigenziali, come previsto dal D.lgs. n. 240 del 2006.

Le Cancellerie giudiziarie costituiscono la struttura organizzativa di supporto all'attività dei Giudici. Esse curano la documentazione dell'attività giudiziaria, la registrazione e la conservazione degli atti, nonché lo svolgimento di numerose attività amministrative indispensabili per garantire l'efficacia dell'azione giurisdizionale. Le Cancellerie sono composte da personale con diversi profili professionali, tra cui Direttori Amministrativi, Funzionari Giudiziari, Cancellieri, Assistenti, Operatori Giudiziari, Conducenti di automezzi e Ausiliari. Diverse sono le articolazioni interne che hanno contatto direttamente con il pubblico.



AREA AMMINISTRATIVA

L'Area Amministrativa include tutte le strutture deputate a garantire il funzionamento dell'intero Ufficio Giudiziario, nonché lo svolgimento di attività non direttamente connesse all'esercizio della giurisdizione.

Segreteria di Presidenza e Amministrativa

Cosa fa	- segreteria del Presidente del Tribunale; - gestione del protocollo informatico e corrispondenza; - affari pertinenti i magistrati in servizio; - servizi elettorali; - presa possesso nelle funzioni e giuramento di legge; - consigli di disciplina collegi e ordini professionali; - commissione sorveglianza atti di archivio; - commissione per la dismissione dei beni mobili fuori uso; - gestione tirocinio ex art. 73 D.L. 69/2013; - convenzioni per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità; - servizio automezzi; - supporto all'attività del Dirigente Amministrativo; - attività inerente alla gestione del personale amministrativo del Tribunale, comprese quelle di natura contabile relativa al pagamento degli emolumenti accessori.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Primo
Per informazioni	E-mail: tribunale.cremona@giustizia.it PEC: prot.tribunale.cremona@giustiziacert.it

Ufficio Spese di Giustizia

Cosa fa	- gestione delle istanze di liquidazione di compensi e indennità spettanti a soggetti terzi, quali consulenti tecnici, avvocati e difensori d'ufficio, per l'assistenza giudiziaria dei beneficiari del patrocinio a spese dello Stato, nonché a testimoni e altri soggetti autorizzati dal Giudice competente. L'ufficio si occupa inoltre della predisposizione degli atti da trasmettere al Funzionario Delegato presso la Corte d'Appello per il pagamento e della verifica e accettazione delle fatture telematiche relative alle spese di giustizia.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Ammezzato

Per informazioni	E-mail: spesedigiustizia.tribunale.cremona@giustizia.it PEC: spesedigiustizia.tribunale.cremona@giustiziacert.it
------------------	---

Ufficio Spese di Funzionamento

Cosa fa	- gestione delle spese di funzionamento degli Uffici del circondario (spese d'ufficio, automezzi, archivi, locazioni immobili, acquisto beni ed arredi etc.); - in materia di contratti, si occupa della predisposizione della fase istruttoria e gestione esecutiva, sulla base di specifiche deleghe del Ministero o di atti di determina del Capo dell'Ufficio, dei contratti relativi alle forniture di beni e servizi per gli Uffici del circondario.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Ammezzato
Per informazioni	E-mail: speseufficio.tribunale.cremona@giustizia.it PEC: spesedigiustizia.tribunale.cremona@giustiziacert.it

Ufficio Recupero Crediti

Cosa fa	- recupero, nel settore penale, delle pene pecuniarie e delle spese di giustizia, dovute dai condannati a seguito di sentenze, decreti e ordinanze penali nonché provvedimenti di unificazione pene concorrenti emessi dalla Procura della Repubblica; - recupero delle eventuali spese anticipate dall'Erario durante il procedimento nei confronti dei soggetti tenuti al pagamento (liquidazione compensi in favore di periti, custodi, interpreti, testimoni, difensori d'ufficio, etc.); - recupero, nel settore civile, di spese e sanzioni pecuniarie; - iscrizione atti ad Equitalia Giustizia; - rilascio certificazioni di avvenuto pagamento per riabilitazione e rilascio passaporto.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Primo
Per informazioni	E-mail: recuperocrediti.tribunale.cremona@giustizia.it PEC: recuperocrediti.tribunale.cremona@giustiziacert.it

Ufficio del Consegnatario Economo

Cosa fa	– preposto alla tenuta delle scritture patrimoniali (inventario, carico e scarico dei beni, ammortamento del valore dei beni etc.), alla vigilanza e alla custodia dei beni costituenti il patrimonio mobiliare di proprietà dell'Amministrazione e dei materiali di facile consumo; – gestione e conservazione dei beni mobili patrimoniali e durevoli di proprietà dello Stato in dotazione all'Ufficio.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Terra
Per informazioni	PEC: economato.tribunale.cremona@giustiziacert.it

Ufficio Corpi di Reato

Cosa fa	– gestione dei reperti in custodia presso l'ufficio ed esecuzione dei provvedimenti che dispongono sulla loro destinazione; – esecuzione dei provvedimenti che dispongono la vendita dei reperti in custodia presso terzi; – statistiche periodiche.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Terra
Per informazioni	PEC: corpireato.tribunale.cremona@giustiziacert.it

AREA DELLA GIURISDIZIONE

L'Area della Giurisdizione è articolata nei Settori Civile e Penale e comprende tutte le unità organizzative che supportano l'attività dei Magistrati, assicurandone l'esecuzione dei provvedimenti.

AREA CIVILE

Cancelleria Contenzioso Civile

Cosa fa	- prende in carico tutte le attività conseguenti la definizione delle controversie civili di natura contenziosa; - gestisce le iscrizioni a ruolo e cura le attività riguardanti le udienze, le sentenze e i decreti ingiuntivi; - iscrizione e aggiornamento dei dati nell'applicativo SICID; - controllo sul pagamento del contributo unificato e sulla regolarità fiscale degli atti; - attività relativa alla fase istruttoria e decisoria dei procedimenti ordinari e speciali; - gestione delle attività conseguenti all'ammissione delle parti al patrocinio a spese dello Stato; - tenuta del foglio notizie ed emissione degli ordini di pagamento; - pubblicazione delle sentenze e dei decreti; - invio degli atti all'Agenzia delle Entrate per la formalità della registrazione; - trascrizione degli atti sottoposti a detta formalità; - redazione e trasmissione per via telematica delle schede per il casellario giudiziale; - rilascio copie e certificazioni; - statistiche periodiche. - si occupa inoltre di procedimenti relativi alla famiglia: separazioni consensuali e giudiziali, divorzi congiunti e giudiziali.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Primo
Per informazioni	PEC: civile.tribunale.cremona@giustiziacert.it

Cancelleria Volontaria Giurisdizione

Cosa fa	- amministrazioni di sostegno; - tutela di interdetti e minori; - curatela di inabilitati; - autorizzazioni per atti di straordinaria amministrazione nell'interesse di minori (art. 320 c.c.); - autorizzazione al rilascio di documento valido per l'espatrio; - ricezione delle dichiarazioni di accettazione di eredità con beneficio di inventario e di rinuncia all'eredità; - tenuta della raccolta dei testamenti; - accettazione e rinuncia alla nomina ad esecutore testamentario; - servizi relativi ai procedimenti trattati dal giudice tutelare; - adempimenti riguardanti procedimenti di accertamento e trattamento sanitario obbligatorio (t.s.o.); - autorizzazione all'interruzione volontaria di gravidanza di minori; - ricorsi per adozione di maggiorenne; - rilascio copie e certificazioni;
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Terra
Per informazioni	E-mail: volontariagiurisdizione.tribunale.cremona@giustizia.it PEC: volgiurisdizione.tribunale.cremona@giustiziacert.it

Cancelleria Sezione Lavoro

Cosa fa	- contenzioso in materia di lavoro, previdenza e assistenza; - iscrizione a ruolo dei procedimenti afferenti ai processi di lavoro, assistenza e previdenza obbligatoria; - iscrizione e aggiornamento dei dati nell'applicativo SICID; - controllo sul pagamento del contributo unificato; - attività relativa alla fase istruttoria e decisoria dei procedimenti; - compimento delle attività preparatorie delle udienze e degli adempimenti successivi; - gestione delle attività conseguenti all'ammissione delle parti al patrocinio a spese dello Stato; - emissione ordini di pagamento; - statistiche periodiche.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Primo

Per informazioni	PEC: lavoro.tribunale.cremona@giustiziacert.it
------------------	--

Cancelleria Esecuzioni Immobiliari

Cosa fa	- iscrizione a ruolo delle procedure esecutive; - registrazione e aggiornamento dei dati dell'applicativo SIECIC; - ricezione delle istanze di vendita e della relativa documentazione; - controllo sul pagamento del contributo unificato; - rilascio copie e certificati; - operazioni connesse alle vendite giudiziarie immobiliari e mobiliari; - gestione delle attività conseguenti all'ammissione delle parti al patrocinio a spese dello Stato; - emissione degli ordini di pagamento; - adempimenti consequenziali all'emissione dei decreti di trasferimento di immobili, compresi quelli di natura fiscale; - emissione ordini di pagamento; - statistiche periodiche.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Terra
Per informazioni	PEC: esecuzionivicili.tribunale.cremona@giustiziacert.it

Cancelleria Esecuzioni Mobiliari

Cosa fa	- iscrizione a ruolo delle procedure esecutive; - registrazione e aggiornamento dei dati dell'applicativo SIECIC; - ricezione delle istanze di vendita e della relativa documentazione; - controllo sul pagamento del contributo unificato; - rilascio copie e certificati; - operazioni connesse alle vendite giudiziarie immobiliari e mobiliari; - gestione delle attività conseguenti all'ammissione delle parti al patrocinio a spese dello Stato; - emissione degli ordini di pagamento; - adempimenti consequenziali all'emissione dei decreti di trasferimento di immobili, compresi quelli di natura fiscale;
---------	--

	- emissione ordini di pagamento; - statistiche periodiche.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Terra
Per informazioni	PEC: esecuzionivicili.tribunale.cremona@giustiziacert.it

Cancelleria Fallimentare

Cosa fa	- iscrizione a ruolo dei ricorsi per dichiarazione di fallimento e di ammissione alle altre procedure concorsuali; - adempimenti relativi alla fase istruttoria; - pubblicazione delle sentenze dichiarative di fallimento; - controllo sul pagamento del contributo unificato; - controllo sulla tenuta dei libretti bancari intestati alla procedura; - annotazione delle spese prenotate relative alle procedure fallimentari; - deposito delle ordinanze di vendita e compimento dei successivi adempimenti, compresi quelli di natura fiscale, sino all'eventuale emissione del decreto di trasferimento; - emissione del decreto di trasferimento; - gestione delle attività conseguenti all'ammissione delle parti al patrocinio a spese dello Stato; - tenuta dei fogli-notizie ed emissione degli ordini di pagamento; - rilascio di copie e certificati, con particolare riguardo a quelli di assenza di fallimento e per anticipo del trattamento di fine rapporto; - recupero delle spese processuali; - pubblicazione dei decreti di chiusura; - statistiche periodiche.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Ammezzato
Per informazioni	PEC: fallimentare.tribunale.cremona@giustiziacert.it

AREA PENALE

Cancelleria Penale Dibattimentale

Cosa fa	- servizi relativi alla fase dibattimentale; - iscrizione e aggiornamento dei dati nell'applicativo Re.Ge.; - assistenza alle udienze di rito monocratico/collegiale e adempimenti consequenziali; - ricezione delle impugnazioni e adempimenti successivi; - esecuzione delle sentenze e dei provvedimenti emessi dal giudice penale; - compilazione/trasmissione telematica delle schede per il casellario giudiziale; - ricezione delle istanze dirette al giudice dell'esecuzione penale e adempimenti conseguenti; - patrocinio dei non abbienti a spese dello Stato; - tenuta del foglio-notizie ed emissione degli ordini di pagamento; - ricezione delle impugnazioni e compimento degli adempimenti successivi; - formazione ed invio fascicoli per il giudizio di appello; - rilascio copie e certificati; - statistiche periodiche.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Terra
Per informazioni	PEC: penale.tribunale.cremona@giustiziacert.it

Cancelleria GIP/GUP

Cosa fa	- servizi relativi alla fase delle indagini preliminari; - iscrizione, aggiornamento dei dati, consultazione dei sistemi informativi ministeriali per la gestione dei processi penali: SICP – SIRIS - SIGE – SNT – TIAP- SIC- SIAMM – SIDET - CONSOLLE AREA PENALE – ARES; - assistenza al magistrato in udienza sia in fase GIP che in fase GUP; - esecuzione di tutti i provvedimenti emessi dai giudici dell'ufficio, compresi quelli che dispongono l'applicazione di misure coercitive, di misure cautelari personali e reali, rogatorie attive e passive;
---------	--

	- gestione dell'esecutività delle sentenze e dei decreti penali di condanna; - ricezione delle richieste di proroga delle indagini preliminari e compimento degli adempimenti successivi; - ricezione delle impugnazioni e compimento degli adempimenti successivi; - formazione ed invio fascicoli per il dibattimento e per il giudice del gravame; - gestione degli incidenti di esecuzione; - attività inerenti alle istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato fase GIP e delle liquidazioni; - tenuta del foglio-notizie; - compila/trasmissione/validazione telematica delle ex schede e degli ex fogli complementari per il casellario giudiziale; - rilascio copie e certificati; - statistiche periodiche.
Dove si trova	Ubicazione: Via dei Tribunali, 13 – Cremona – Piano Terra
Per informazioni	PEC: gipgup.tribunale.cremona@giustiziacert.it