

MODALITÀ COMPILAZIONE MOD. F23 IN CASO DI OBLAZIONE

Il pagamento deve essere effettuato, entro il termine stabilito dal Giudice con il provvedimento di ammissione all'oblazione, utilizzando il MODELLO F23 presso uno dei seguenti sportelli: Concessionario, Ufficio Postale o Banca/Istituto di credito, utilizzando il Modello F23 dell'Agenzia dell'Entrate (modello di pagamento tasse, imposte, sanzioni ed altre entrate).

L'Ufficio Giudiziario del Tribunale al quale l'utente può rivolgersi per chiarimenti e consegna del Mod. F23, con attestazione di avvenuto pagamento, è il seguente:

./ SEZIONE GIP-GUP – TRIBUNALE DI CREMONA

Come si compila il Modello F23

Nella compilazione del modello F23 attenersi alle seguenti indicazioni.

Al punto:

1. [COGNOME, DENOMINAZIONE....]: indicare le generalità ed il codice fiscale del soggetto tenuto al pagamento.
2. [COGNOME, DENOMINAZIONE...]: non compilare.
3. [UFFICIO O ENTE].
4. [COD. TERRITORIALE]:
5. [CONTENZIOSO] -NON COMPILARE.
6. [CAUSALE]: indicare come codice PA.
7. [ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO]: indicare prima il numero di anno ed a seguire

il numero di Registro Generale GIP, di cui alla distinta consegnata dalla cancelleria
(es. 20201234 GIP OBL)

1. [CODICE TRIBUTO]: al primo rigo indicare il codice 741T relativo alla somma stabilita dal Giudice da versare a titolo di oblazione; al secondo rigo indicare il codice 773T, relativo alle spese di giustizia (spese forfetarie € 80,00 recuperabili in misura fissa, nonché le altre spese processuali ripetibili per intero, quali ad esempio le spese di custodia onerosa beni presso terzi).
2. [DESCRIZIONE]: al primo rigo indicare la voce OBLAZIONE; al secondo rigo indicare la voce SPESE DI GIUSTIZIA.
3. [IMPORTO]: al primo rigo indicare in cifre la somma dovuta a titolo di oblazione; al secondo rigo € 80,00 dovuti come spese di giustizia
4. [COD. DESTINATARIO] -NON COMPILARE.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI:

E' importante ricordare che, una volta eseguito il pagamento dell'oblazione, come da modalità sopra indicate, **è necessario depositare l'originale di una delle due distinte di avvenuto versamento del Mod. F23** presso la Cancelleria DP-oblazioni o presso l'assistente del Giudice che ha ammesso l'oblazione in udienza.